

HAND BOOK

SERVICE, SACRIFICE & WELFARE OF PARAMILITARY SOLDIERS

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర పొరాములయిట్
విభాగం ప్రాస్కర్ణల సంక్లీఫ్ సంఘం
(ఉ.నెం. 10/2021)



CAPF

PUBLISHED BY

EX - PARAMILITARY WELFARE ASSOCIATION
ANDHRA PRADESH
2026

'We Serve So the Nation Sleeps in Peace'



CONTENTS

1. Message from **AP Ex-CAPF Welfare Association**
2. Functioning of CAPF Welfare Associations in Andhra Pradesh
3. WARB, MHA & Force-wise Helpline Details
4. Procedure for Transfer of Pension to NOK in the event of death of a pensioner
5. Guard of Honour & Last Rites Assistance
6. CAPSP Account & Benefits
7. Personal Accident Insurance (PAI) Benefits
8. PAI Claim Procedure
9. Life Certificate Submission Guidelines
10. Financial Assistance for Daughter's Marriage
11. Education & Scholarship Schemes
12. Prime Minister Scholarship Scheme (PMSS)
13. CAPF Internal Welfare Scholarships
14. Special Reservations & Welfare Benefits
15. Central Government Health Scheme (CGHS)
16. How to Apply for CGHS Card (Retired Employees)
17. Kendriya Police Kalyan Bhandar (KPKB)
18. Role of SBI CPPC for Pensioners
19. Important Contacts & Reference Information

Message

Paramilitary soldiers, who have continuously served the nation along the borders and in internal security duties with national security as their prime objective, are a matter of pride for the country. Having made numerous sacrifices in the line of duty, it is the responsibility of society and the government to ensure that you live with dignity and security even after retirement. Our primary goal is to ensure the implementation by the State Government of the Ministry of Home Affairs (MHA) Office Memorandum dated 23 November 2012, so that CAPF personnel receive benefits equal to those of Defence personnel.

With this objective, the Andhra Pradesh Ex-Paramilitary Personnel Welfare Association was formed under the leadership of ***Shri G. Siva Sankara Rao, AC (Min), Ex-CRPF*** and is functioning as a State Committee duly registered under the Andhra Pradesh Societies Registration Act, 2001, bearing Registration Number 10 of 2021. The Association maintains its bank account with the **State Bank of India, Bapatla Branch** (Crt AC No. **40969947713**, IFSC: **SBIN0000815**) and PAN No. **AAIAK4997R**. Website: <https://apparamilitary.org>.

Our main mission is to provide continuous support to retired personnel and their families on matters relating to pensions, healthcare facilities (CGHS), educational assistance, welfare schemes, legal issues, and other related concerns. Through this booklet (English, Hindi & Telugu versions), an effort has been made to provide comprehensive information on various welfare schemes implemented by the Central and State Governments. We request every retired paramilitary soldier to make proper use of this information and fully avail their rightful entitlements.

Unity is our strength. Only by moving forward collectively can we achieve permanent solutions to our problems. We hope that your cooperation and valuable suggestions will further strengthen the Association.

We extend our heartfelt gratitude for the sacrifices you have made in the service of the nation.

Jai Hind!

With warm regards

K Chandra Kumar, General Secretary

State Committee, Andhra Pradesh

President

Vice President

**General
Secretary**

Jt. Secretary

Treasurer



G Siva Sankara Rao,
6260980477



Ch Bharat Reddy,
8250601699



K Chandra Kumar
9127405060



Ch Rama Rao
7989908565



K M K Prasad,
9400028235

WARB, MHA& FORCE WISE HELPLINE DETAILS

Force-wise contact numbers and postal addresses for pensioners are mentioned below. In case of any problem, they may contact the concerned office easily."

पेंशनभोगियों की सुविधा के लिए, बलों के अनुसार संपर्क फोन नंबर और डाक पते नीचे दिए गए हैं। पेंशन, पारिवारिक पेंशन, चिकित्सा सुविधाओं या अन्य सेवाओं से संबंधित यदि कोई समस्या उत्पन्न होती है, तो कृपया संबंधित बल कार्यालय से सीधे संपर्क कर उचित सहायता प्राप्त करें।

Office	Address	Contact Number	Email address
MHA	Room No. 204-205, 2nd floor, "F" Wing Nirman Bhawan, New Delhi- 110011	011-23063111	secywarb-mha@nic.in
AR	Mahanideshalaya Assam Rifles Directorate General, Assam Rifles, Shillong-793010	0364-2705001	aresawarb@gmail.com
BSF	Directorate General, BSF Block No.10, CGO Complex Lodhi Road, New Delhi	011-24369868	admdte@bsf.nic.in
CISF	Directorate General, CISF Block No.13, CGO Complex Lodhi Road, New Delhi-03	011-24361132 (O)	igadm@cisf.gov.in
CRPF	Directorate General, CRPF Block No-1, CGO Complex Lodhi Road, New Delhi	011-24369751	igadm@crpf.gov.in
ITBP	IG (Grievance & Welfare), Directorate General, ITBP, Block No-2, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi	011-20819620(O)	iggwdte@itbp.gov.in
SSB	Office of the Director General, Sashastra Seema Bal, East Block-V, R.K. Puram, New Delhi-110066.	011-26163496	ig.admn@ssb.gov.in

ANDHRA PRADESH WARB-SWO&DWO

CRPF (SWO)	IGP, HQ CRPF, Southern Secto HQr, CRPF, Gaytri hills, Hyderabad (A.P), Pin No. 500078	040-23557011(O) 040-23553733(CR) 040-29800239(O)	sshqs@crpf.gov.in igpsscrp@gmail.com
DWO (CISF-Sriharikota)	CISF Unit SDSC SHAR Sriharikota, PO-Sriharikota, Distt.-Tirupati (Andhra Pradesh) PIN- 524124	08623-225035 (O) 9415849215 08623-222121(CR)	comdt_office@shahr.gov.in
DWO (CISF Vizag)	CISF Unit VSP, Distt.-Visakhapatnam (Andhra Pradesh) Pin-530031	0891-2518257(O) 0891-2518515(C/R)	vsp-visakha@cisf.gov.in
DWO (CRPF Rajahmundry)	Commandant 42 Bn CRPF, DPTC, Lalacheruvu, Rajahmundry, East Godavari, AP-533106	08832430328(O) 08832426569(F/CR)	co42@crpf.gov.in hq42bn@crpf.nic.in
DWO (ITBP Kalikiri)	Commandant 53 Bn ITBP, Vill-Palamandal, PO-Kalikiri, Distt- Chittoor, AP-57234	8333042053	comdt53rdbn@itbp.gov.in

Published by — Andhra Pradesh Ex-CAPF Welfare Association (No.10/2021).

If any suggestion/queries please contact **K Chandra Kumar, Gen Secretary, Mob No.9127405060**

Procedure for Transfer of Pension to NOK (Next of Kin) on Death of a Pensioner

पेंशनभोगी के निधन की स्थिति में, NOK (Next of Kin) को पेंशन स्थानांतरण की प्रक्रिया

1. **Immediately after the death of the pensioner**, the information shall be intimated to the **concerned bank** where the pension account is maintained. पेंशनभोगी की मृत्यु के उपरांत, सबसे पहले संबंधित बैंक को इसकी सूचना देना आवश्यक है।
2. The **Death Certificate** shall be submitted to the bank along with a written application requesting **closure of the deceased pensioner's account** and **transfer of pension in favour of the NOK**. मृत्यु प्रमाण पत्र (Death Certificate) प्रस्तुत करके, एक आवेदन के माध्यम से दिवंगत पेंशनभोगी का बैंक खाता बंद कराने तथा NOK के नाम पर पेंशन स्थानांतरित करने का अनुरोध करना चाहिए।
3. If the pension is to be transferred in favour of the **widow (wife)** of the deceased pensioner, the **concerned bank itself will process the pension transfer**, as the pension account is maintained with the bank. **There is no need to approach the concerned Department** (BSF / CRPF / CISF / ITBP / SSB / Assam Rifles) for this purpose. पेंशनभोगी के निधन के बाद यदि पेंशन उसकी पत्नी (Widow) के नाम पर स्थानांतरित करनी हो, तो जिस बैंक में पेंशन खाता है वही यह प्रक्रिया पूरी करता है। इसके लिए संबंधित विभाग (BSF / CRPF / CISF / ITBP / SSB / Assam Rifles) से संपर्क करने की आवश्यकता नहीं होती है।
4. In case the pensioner **has no surviving wife** (due to death or divorce), and the pension is required to be transferred in favour of the **children**, **Form-14** shall be duly filled and forwarded to the **concerned Department** for further processing. यदि पेंशनभोगी की मृत्यु के समय पत्नी उपलब्ध न हो (मृत हो चुकी हो या तलाक की स्थिति में), और बच्चों के नाम पर पेंशन स्थानांतरित करनी हो, तो **फॉर्म-14 (Form-14)** को विधिवत रूप से भरकर संबंधित विभाग को भेजना आवश्यक है।

Procedure for Guard of Honour and Last Rites Assistance for Deceased CAPF Pensioners

- Inform the nearest CAPF unit about the death of the pensioner.
- The District CAPF Association can provide support in arranging the Guard of Honour and in coordinating other funeral arrangements.
- पेंशनभोगी के निधन की सूचना निकटतम CAPF यूनिट को दें।
- जिला CAPF संघ गार्ड ऑफ ऑनर की व्यवस्था करने तथा अंतिम संस्कार से संबंधित अन्य व्यवस्थाओं के समन्वय में सहायता कर सकता है।

Financial Assistance for Last Rites:

- Some CAPF units or welfare associations provide financial assistance to the family of the deceased pensioner for conducting last rites.
- Families should contact the concerned association or CAPF unit to enquire about eligibility and the procedure for claiming such assistance.

अंतिम संस्कार हेतु वित्तीय सहायता:

- कुछ CAPF इकाइयाँ या कल्याण संघ दिवंगत पेंशनभोगी के परिवार को अंतिम संस्कार के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करते हैं।
- परिवार के सदस्यों को पात्रता तथा सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया की जानकारी के लिए संबंधित संघ या CAPF इकाई से संपर्क करना चाहिए।

CAPSP Account & Benefits/ CAPSP खाता एवं लाभ

1. Mandatory Maintenance

Every serving and pensioner CAPF personnel must maintain their bank account under the **CAPSP Salary Package**.

2. Post-Retirement Conversion

A serving personnel, upon retirement, should convert the existing **CAPSP Salary Account** into a **CAPSP Pension Account**.

3. Nomination

Every account holder must ensure that **NOK (Next of Kin)** is duly nominated in the account.

1. अनिवार्य रखरखाव

प्रत्येक सेवारत एवं पेंशनभोगी CAPF कार्मिक को अपना बैंक खाता **CAPSP सैलरी पैकेज** के अंतर्गत बनाए रखना अनिवार्य है।

2. सेवानिवृत्ति के बाद परिवर्तन

सेवारत कार्मिक को सेवानिवृत्ति के पश्चात अपने मौजूदा **CAPSP सैलरी खाते** को **CAPSP पेंशन खाते** में परिवर्तित कराना चाहिए।

3. नामांकन

प्रत्येक खाताधारक को अपने खाते में **NOK (निकटतम परिजन)** का नामांकन अवश्य सुनिश्चित करना चाहिए।

Personal Accident Insurance Benefits : व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा लाभ

Benefit	For Serving Personnel	For Pensioners
PAI (Personal Accident Insurance) – Death Cover	₹1 Crore	₹50 Lakhs
Permanent Total Disablement Cover	Up to ₹1 Crore	Nil
Permanent Partial Disablement Cover	Up to ₹1 Crore	Nil
Air Accident Insurance	₹1.5 Crore	Nil
Group Term Life Insurance Cover	₹10 Lakhs	Nil
“SBI Rishtey” – Family Savings Account	Maximum 4 accounts under this facility	–

PAI (Personal Accident Insurance) Claim Procedure for CAPF Personnel / Veterans

1. Immediate Reporting

- If a CAPF soldier or veteran **expires due to an accident, electric shock, snake bite, or similar causes**, his **family members must immediately report the incident** to the **bank authorities** where the CAPSP account or pension account is maintained.

2. Documentation

- After the **death certificate** and other required documents are received, the **Nominee / Next of Kin (NOK)** can apply for **PAI claim**.

3. Time Limit

- The PAI claim application must be submitted **within 90 days** from the date of death.

CAPF कार्मिकों / पूर्व सैनिकों के लिए PAI (व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा) दावा प्रक्रिया

1. तत्काल सूचना

- यदि किसी CAPF जवान या पूर्व सैनिक की मृत्यु दुर्घटना, बिजली का करंट लगने, साँप के काटने या इसी प्रकार के कारणों से होती है, तो उसके परिवार के सदस्यों को तुरंत उस बैंक शाखा को सूचित करना चाहिए जहाँ CAPSP खाता या पेंशन खाता संचालित है।

2. दस्तावेज़

- मृत्यु प्रमाण पत्र तथा अन्य आवश्यक दस्तावेज़ प्राप्त होने के बाद, नामांकित व्यक्ति / निकटतम परिजन (NOK) PAI दावा के लिए आवेदन कर सकते हैं।

3. समय-सीमा

- PAI दावा आवेदन मृत्यु की तिथि से **90 दिनों** के भीतर प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

If a **serving personnel** dies **accidentally**, the responsibility of submitting the **insurance claim** lies entirely with the **Nominee / Next of Kin (NOK)**. The insurance claim application must be submitted through the **concerned battalion**.

If a **pensioner** dies **accidentally**, then for claiming **PAI (Personal Accident Insurance)**: The **Nominee / Next of Kin (NOK)** should apply through the **pension-disbursing bank**. The forms related to this claim can be obtained from the **pension-disbursing bank** or the **nearest association office**.

यदि किसी **सेवारत कार्मिक** की दुर्घटनावश मृत्यु हो जाती है, तो **बीमा दावा (Insurance Claim)** करने की पूरी जिम्मेदारी नामांकित व्यक्ति / निकटतम परिजन (NOK) की होती है। यह बीमा दावा आवेदन संबंधित बटालियन के माध्यम से किया जाना चाहिए। सभी आवश्यक दस्तावेज़ एकत्र कर बटालियन कार्यालय के माध्यम से बीमा दावा प्रक्रिया पूरी करनी होगी।

यदि किसी **पेंशनभोगी** की दुर्घटनावश मृत्यु होती है, तो **PAI (Personal Accident Insurance)** दावा हेतु: नामांकित व्यक्ति / निकटतम परिजन (NOK) को पेंशन भुगतान करने वाले बैंक के माध्यम से आवेदन करना चाहिए।

Life Certificate Submission for pensioners

Topic	English	Hindi
Purpose	To ensure uninterrupted monthly pension, every pensioner must submit a Life Certificate once every year.	मासिक पेंशन का निर्बाध भुगतान सुनिश्चित करने के लिए प्रत्येक पेंशनभोगी को प्रति वर्ष एक बार जीवन प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य है।
Submission Period	Every year: 1 November to 30 November. Pensioners aged 80 years and above can submit from 1 October onwards.	प्रत्येक वर्ष: 1 नवम्बर से 30 नवम्बर तक। 80 वर्ष या उससे अधिक आयु के पेंशनभोगी 1 अक्टूबर से जमा कर सकते हैं।
Digital Life Certificate	Jeevan Pramaan (Digital Life Certificate).	जीवन प्रमाण (डिजिटल जीवन प्रमाण पत्र)।
Modes of Submission	<ul style="list-style-type: none"> • Jeevan Pramaan Mobile App (from home) • Common Service Centre (CSC) • Bank Doorstep Banking Service • By visiting bank branch 	<ul style="list-style-type: none"> • जीवन प्रमाण मोबाइल ऐप (घर से) • कॉमन सर्विस सेंटर (CSC) • बैंक डोरस्टेप सेवा • बैंक शाखा में जाकर
Requirements	<ul style="list-style-type: none"> • Aadhaar number • Mobile number linked with Aadhaar • Biometric authentication (Fingerprint / Iris) 	<ul style="list-style-type: none"> • आधार नंबर • आधार से लिंक मोबाइल नंबर • बायोमेट्रिक प्रमाणीकरण (फिंगरप्रिंट / आईरिस)
Home Facility	Pensioners aged 80+ years or physically disabled can request the bank for home life certificate facility.	80 वर्ष से अधिक आयु के अथवा दिव्यांग पेंशनभोगी बैंक से घर पर जीवन प्रमाण पत्र की सुविधा का अनुरोध कर सकते हैं।
Non-Submission	Pension will be temporarily stopped if Life Certificate is not submitted. On submission, pension will be restored with arrears.	जीवन प्रमाण पत्र जमा न करने पर पेंशन अस्थायी रूप से रोक दी जाएगी। बाद में जमा करने पर बकाया सहित पेंशन पुनः प्रारंभ होगी।
Biometric / Iris Failure	If biometric or iris does not work, digital submission is not mandatory. Physical Life Certificate can be submitted by visiting the bank branch personally.	यदि बायोमेट्रिक या आईरिस कार्य नहीं करता है, तो डिजिटल तरीका अनिवार्य नहीं है। बैंक शाखा में जाकर भौतिक जीवन प्रमाण पत्र जमा किया जा सकता है।
Life Certificate Abroad	Pensioners staying abroad must submit Life Certificate.	विदेश में रहने वाले पेंशनभोगियों को भी जीवन प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य है।
Embassy / Consulate Method	Life Certificate can be obtained from Indian Embassy / Consulate by personal appearance with Passport, PPO and bank details.	भारतीय दूतावास / वाणिज्य दूतावास से पासपोर्ट, PPO एवं बैंक विवरण प्रस्तुत कर व्यक्तिगत रूप से जीवन प्रमाण पत्र प्राप्त किया जा सकता है।
Sending Certificate	Certificate can be sent to pension-disbursing bank or pension authority by post or email.	प्रमाण पत्र को पेंशन भुगतान करने वाले बैंक या संबंधित पेंशन प्राधिकरण को डाक या ई-मेल द्वारा भेजा जा सकता है।
Digital Option Abroad	Jeevan Pramaan (Digital Life Certificate) may be submitted if available.	जहाँ उपलब्ध हो, वहाँ जीवन प्रमाण (डिजिटल जीवन प्रमाण पत्र) भी जमा किया जा सकता है।

Financial Assistance for Daughter's Marriage for CAPF Widows

Topic	English	Hindi
Assistance Availability	In the event of the death of a CAPF pensioner or serving personnel, some CAPF forces provide financial assistance to the widow for the marriage of her daughter.	CAPF पेंशनभोगी या सेवारत कार्मिक की मृत्यु की स्थिति में, कुछ CAPF बल विधवा को उसकी पुत्री के विवाह हेतु वित्तीय सहायता प्रदान करते हैं।
Amount & Conditions	The amount of assistance varies from force to force and may also change from time to time as per prevailing rules.	सहायता की राशि बल के अनुसार भिन्न होती है तथा समय-समय पर प्रचलित नियमों के अनुसार बदल भी सकती है।
Procedure	Whenever a widow plans to solemnize her daughter's marriage, she should contact her former CAPF unit or the District Association office to enquire about eligibility and the procedure for availing financial assistance.	जब कोई विधवा अपनी पुत्री का विवाह संपन्न करना चाहती है, तो उसे पात्रता एवं वित्तीय सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया की जानकारी के लिए अपने पूर्व CAPF यूनिट या जिला संघ कार्यालय से संपर्क करना चाहिए।

Education & Scholarship Schemes

Topic	English	Hindi
CAP Quota in Engineering Courses (Andhra Pradesh)	The Government of Andhra Pradesh provides CAP (Children of Armed Personnel) quota in Engineering courses. Therefore, CAPF personnel should 반드시 avail this facility for their children. Submission of CAP Certificate during certificate verification / counselling is mandatory.	आंध्र प्रदेश सरकार इंजीनियरिंग पाठ्यक्रमों में CAP (Children of Armed Personnel) कोटा प्रदान कर रही है। अतः CAPF कार्मिकों को अपने बच्चों के लिए इस सुविधा का अवश्य उपयोग करना चाहिए। प्रमाण पत्र सत्यापन / काउंसलिंग के समय CAP प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
Authority for CAP Certificate	For obtaining the CAP Certificate, candidates are advised to contact the District Welfare Officer (DWO-WARB) or the concerned Battalion well in advance.	CAP प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए अभ्यर्थियों को पहले से ही जिला कल्याण अधिकारी (DWO-WARB) या संबंधित बटालियन से संपर्क करने की सलाह दी जाती है।
Non-Submission of CAP Certificate	If the CAP Certificate is not submitted at the time of documentation, the candidate may not be considered under CAP quota.	यदि दस्तावेज सत्यापन के समय CAP प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो अभ्यर्थी को CAP कोटा के अंतर्गत विचार नहीं किया जा सकता।
Reserved MBBS / BDS Seats for CAPF Wards	The Central Government has reserved quota seats for the wards of serving / deceased CAPF & Assam Rifles personnel .	केंद्र सरकार ने सेवारत / शहीद CAPF एवं Assam Rifles कार्मिकों के बच्चों के लिए आरक्षित कोटा सीटें निर्धारित की हैं।

Published by — Andhra Pradesh Ex-CAPF Welfare Association (No.10/2021).

If any suggestion/queries please contact **K Chandra Kumar, Gen Secretary, Mob No.9127405060**

Topic	English	Hindi
Number of Seats	Approximately 26 MBBS seats and 3 BDS seats are reserved annually for eligible CAPF wards.	पात्र CAPF वार्ड्स के लिए प्रतिवर्ष लगभग 26 MBBS सीटें तथा 3 BDS सीटें आरक्षित हैं।

Prime Minister Scholarship Scheme (PMSS) for Wards of CAPF

Topic	English	Hindi
Overview	The Prime Minister's Scholarship Scheme (PMSS) is a Government of India initiative of the Ministry of Home Affairs to support higher technical and professional education of wards (children) and widows of CAPF and Assam Rifles personnel.	प्रधानमंत्री छात्रवृत्ति योजना (PMSS) भारत सरकार की गृह मंत्रालय की एक पहल है, जिसका उद्देश्य CAPF एवं Assam Rifles कार्मिकों के बच्चों (वार्ड्स) तथा विधवाओं की उच्च तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा को सहयोग प्रदान करना है।
Who Can Apply	<ul style="list-style-type: none"> Wards and widows of CAPF & Assam Rifles personnel who died during service or election duty. Wards of personnel disabled due to service-related causes. Wards of serving or retired CAPF/AR personnel (below officer rank). Wards of ex-CAPF/AR personnel who received gallantry awards. 	<ul style="list-style-type: none"> सेवा या चुनाव ड्यूटी के दौरान शहीद CAPF एवं Assam Rifles कार्मिकों के वार्ड्स एवं विधवाएँ। सेवा से संबंधित कारणों से विकलांग हुए कार्मिकों के वार्ड्स। सेवारत या सेवानिवृत्त CAPF/AR कार्मिकों (अधिकारी रैंक से नीचे) के वार्ड्स। वीरता पुरस्कार प्राप्त पूर्व CAPF/AR कार्मिकों के वार्ड्स।
Eligibility Conditions	<ul style="list-style-type: none"> Must be pursuing first professional degree (Engineering, Medical, BBA, BCA, MBA, MCA, B.Pharma, B.Sc Nursing/Agriculture, etc.) in a recognized institution. Minimum 60% marks in qualifying examination (10+2 / Diploma / Graduation). Only full-time courses are eligible (distance learning not allowed). 	<ul style="list-style-type: none"> मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रथम व्यावसायिक डिग्री (इंजीनियरिंग, मेडिकल, BBA, BCA, MBA, MCA, B.Pharma, B.Sc नर्सिंग / कृषि आदि) में अध्ययनरत होना चाहिए। पात्रता परीक्षा (10+2 / डिप्लोमा / स्नातक) में न्यूनतम 60% अंक अनिवार्य। केवल पूर्णकालिक पाठ्यक्रम ही पात्र हैं (डिस्टेंस लर्निंग मान्य नहीं)।
Scholarship Amount	<ul style="list-style-type: none"> Girls: ₹3,000 per month (₹36,000 per year). Boys: ₹2,500 per month (₹30,000 per year). Paid annually through DBT directly to student's bank account. 	<ul style="list-style-type: none"> छात्राएँ: ₹3,000 प्रति माह (₹36,000 प्रति वर्ष)। छात्र: ₹2,500 प्रति माह (₹30,000 प्रति वर्ष)। छात्रवृत्ति DBT के माध्यम से सीधे छात्र के बैंक खाते में वार्षिक रूप से दी जाती है।

Topic	English	Hindi
	<ul style="list-style-type: none"> Available up to 5 years depending on course duration. 	<ul style="list-style-type: none"> पाठ्यक्रम की अवधि के अनुसार अधिकतम 5 वर्ष तक उपलब्ध।
Number of Scholarships	2,000 new scholarships are awarded every year for CAPF/AR wards (1,000 for girls and 1,000 for boys).	CAPF/AR वार्ड्स के लिए प्रतिवर्ष 2,000 नई छात्रवृत्तियाँ प्रदान की जाती हैं (1,000 छात्राओं हेतु एवं 1,000 छात्रों हेतु)।
How to Apply	Applications must be submitted online through the National Scholarship Portal (NSP) . Supporting documents such as service certificate, admission proof, and marksheets must be uploaded.	आवेदन नेशनल स्कॉलरशिप पोर्टल (NSP) के माध्यम से ऑनलाइन जमा करना अनिवार्य है। सेवा प्रमाण पत्र, प्रवेश प्रमाण एवं अंक पत्र जैसे सहायक दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे।

CAPF Internal Welfare Scholarships

Many CAPF forces have their **own scholarship and educational assistance benefits** for serving personnel's children:

- School Level Scholarships** for Class II to XII
- College / Technical Scholarships**
- Professional & Technical Course Support.**
- Merit Cash Prizes** for high scoring wards in board exams.
- Special provisions like *One Child Girl Scheme* where girls receive a higher scholarship.

CAPF आंतरिक कल्याण छात्रवृत्तियाँ

कई CAPF बलों में सेवारत कार्मिकों के बच्चों के लिए अपनी **आंतरिक छात्रवृत्ति एवं शैक्षिक सहायता योजनाएँ** होती हैं, जिनमें शामिल हैं:

- कक्षा II से XII तक** के विद्यार्थियों के लिए स्कूल स्तर की छात्रवृत्तियाँ
- कॉलेज / तकनीकी शिक्षा** के लिए छात्रवृत्तियाँ
- व्यावसायिक एवं तकनीकी पाठ्यक्रमों** के लिए विशेष सहायता
- बोर्ड परीक्षाओं में उच्च अंक प्राप्त करने वाले वार्ड्स को मेरिट नकद पुरस्कार
- वन चाइल्ड गर्ल योजना** जैसी विशेष सुविधाएँ, जिनके अंतर्गत बालिकाओं को अधिक छात्रवृत्ति राशि प्रदान की जाती है

Special Reservations & Welfare Benefits for CAPF / Paramilitary Personnel

Topic	English	Hindi
Special Reservation (General)	Special reservation is provided to paramilitary soldiers in the allotment of petrol pumps, LPG gas dealerships, and other welfare schemes.	पेट्रोल पंपों, एलपीजी गैस डीलरशिपों तथा अन्य कल्याणकारी योजनाओं के आवंटन में पारा मिलिट्री सैनिकों को विशेष आरक्षण प्रदान किया जाता है।
Allotment of Petrol Pumps & Gas Agencies	Reservation in allotment of petrol pumps and gas agencies is applicable to Central Paramilitary Forces / Special Forces personnel who were disabled while performing official duty, and widows / dependents of CAPF / Special Forces personnel who died while on official duty. Only one eligible widow or dependent can claim the reservation, as applicable.	पेट्रोल पंप एवं गैस एजेंसियों के आवंटन में आरक्षण उन केंद्रीय पारा मिलिट्री बलों / विशेष बलों के कार्मिकों को लागू होता है जो ड्यूटी के दौरान दिव्यांग हुए हों, तथा ड्यूटी के दौरान शहीद हुए CAPF / विशेष बलों के कार्मिकों की विधवाओं / आश्रितों को। हालांकि, संबंधित शहीद कार्मिक के मामले में केवल एक विधवा या आश्रित ही (जैसा लागू हो) आरक्षण का दावा कर सकता/सकती है।
Eligibility Coverage	Includes personnel disabled during official duty and widows / dependents of personnel who died during official duty.	इसमें ड्यूटी के दौरान दिव्यांग हुए कार्मिक तथा ड्यूटी के दौरान मृत कार्मिकों की विधवाएँ / आश्रित शामिल हैं।
Air Travel Benefits	CAPF / Paramilitary serving personnel and retirees are provided with certain reservation or concession benefits in air travel, as per applicable rules.	CAPF / पारा मिलिट्री सेवारत एवं सेवानिवृत्त कार्मिकों को नियमों के अनुसार विमान यात्रा में कुछ आरक्षण अथवा रियायत सुविधाएँ प्रदान की

Central Government Health Scheme(CGHS)

S/No.	Pay level(7 CPC)	Monthly contribution serving employees	Retirees		Ward entitlement as per Basic Pay during the treatment	
			life time contribution	Yearly contribution	Basic Pay	Ward entitlement
(a)	Level-1 to 5	250/-	30,000/-	3,000/-	Basic Pay	Ward entitlement
(b)	Level-6	450/-	54,000/-	5,400/-	Upto Rs. 36,500/-	General Ward
(c)	Level-7 to 11	650/-	78,000/-	7,800/-	36,501 to 50,500	Semi Private Ward
(d)	Level 12 & above	1,000/-	1,20,000/-	12,000/-	50,500 & above	Private Ward

Family Members – Dependents Criteria / परिवार के सदस्य – आश्रित मापदंड

Dependents Criteria

English	Hindi
Son: Up to the age of 25 years or till marriage or till he starts earning, whichever is earlier.	पुत्रः 25 वर्ष की आयु तक या विवाह तक या जब वह कमाना शुरू न कर दे, जो भी पहले हो।
Daughter: Up to marriage or till she starts earning, whichever is earlier.	पुत्रीः विवाह तक या जब तक वह कमाना शुरू न कर दे, जो भी पहले हो।
Disabled Children: No age limit.	दिव्यांग संतानः आयु की कोई सीमा नहीं।
Dependent Parents: Monthly income should not exceed ₹9,000 + DA per month.	आश्रित माता-पिता: मासिक आय ₹9,000 + डीए से अधिक नहीं होनी चाहिए।

How to Apply for CGHS Card – Retired Employees CGHS कार्ड कैसे प्राप्त करें – सेवानिवृत्त कर्मचारी

English	Hindi
(i) While proceeding on retirement, the employee has to opt for CGHS. At the time of pension, Fixed Medical Allowance (FMA) of ₹1,000 per month has to be surrendered.	(i) सेवानिवृत्ति के समय कर्मचारी को CGHS का विकल्प चुनना होगा। पेंशन शुरू होने पर ₹1,000 प्रतिमाह की फिक्स्ड मेडिकल अलाउंस (FMA) को सरेंडर करना होगा।
(ii) After issue of PPO, the retiree can apply for CGHS card online after payment of lifetime	(ii) PPO जारी होने के बाद CGHS को वेबसाइट https://cghs.mohfw.gov.in/ के माध्यम से

Published by — Andhra Pradesh Ex-CAPF Welfare Association (No.10/2021).

If any suggestion/queries please contact **K Chandra Kumar, Gen Secretary, Mob No.9127405060**

English	Hindi
subscription through CGHS website: https://cghs.mohfw.gov.in/ .	लाइफ-टाइम सब्सक्रिप्शन का भुगतान कर ऑनलाइन आवेदन किया जा सकता है।
(iii) Retired employees can avail CGHS benefits irrespective of whether they are residing in a CGHS covered city or not.	(iii) सेवानिवृत्त कर्मचारी CGHS कवर किए गए शहर में रहते हों या न हों, वे CGHS सुविधाओं का लाभ उठा सकते हैं।
(iv) If an employee opted for FMA instead of CGHS at retirement, he/she can later switch over to CGHS by surrendering FMA in Form-2 to the pension-drawing bank.	(iv) यदि सेवानिवृत्ति के समय CGHS के बजाय FMA चुना गया हो, तो बाद में फॉर्म-2 के माध्यम से पेशन भुगतान करने वाले बैंक में FMA सरेंडर कर CGHS में परिवर्तन किया जा सकता है।
(v) The bank will issue an FMA surrender certificate in Form-3 within one week, which must be attached with the CGHS application.	(v) बैंक एक सप्ताह के भीतर फॉर्म-3 में FMA सरेंडर प्रमाण पत्र जारी करेगा, जिसे CGHS आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

KENDRIYA POLICE KALYAN BHANDAR (KPKB)

How to Apply for Canteen Card / कैंटीन कार्ड कैसे प्राप्त करें

English

1. Visit Official Website

Visit the official KPKB website (**kpkbmha.in**) or use the dedicated Consumer Registration Portal.

2. Fill Application Form

Complete the online application form by entering personal details, dependent details, and selecting your service (BSF, CRPF, CISF, ITBP, SSB, Assam Rifles, etc.).

3. Upload Required Documents

- Passport size photograph – below **140 KB**
- Identity Card – **PDF format**, below **250 KB**

4. Submit Application & Note Application ID

After submission, note down the **Application ID** generated by the system.

5. Visit the Canteen

Visit the nearest **KPKB Subsidiary Bhandar (Canteen)** along with all supporting documents.

6. Verification & Approval

After verification at the Subsidiary Bhandar, the application is forwarded to the **Master Bhandar**. Upon approval, you will receive a notification.

7. Download Smart Canteen Card

Log in again to the portal and download your **Smart Canteen Card**.

1. **आधिकारिक वेबसाइट पर जाएँ**
KPKB की आधिकारिक वेबसाइट (kpkbmha.in) पर जाएँ या उपभोक्ता पंजीकरण पोर्टल का उपयोग करें।
2. **आवेदन फॉर्म भरें**
ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में अपनी व्यक्तिगत जानकारी, आश्रितों का विवरण भरें तथा अपनी सेवा (BSF, CRPF, CISF, ITBP, SSB, Assam Rifles आदि) का चयन करें।
3. **आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें**
 - पासपोर्ट साइज फोटो – **140 KB से कम**
 - पहचान पत्र – **PDF फॉर्मेट, 250 KB से कम**
4. **आवेदन जमा करें एवं एप्लिकेशन आईडी प्राप्त करें**
फॉर्म जमा करने के बाद सिस्टम द्वारा जारी **Application ID** नोट कर लें।
5. **कैंटीन में जाएँ**
सभी सहायक दस्तावेजों के साथ निकटतम **KPKB सब्सिडियरी भंडार (कैंटीन)** में जाएँ।
6. **सत्यापन एवं स्वीकृति**
सब्सिडियरी भंडार में सत्यापन के बाद आवेदन मास्टर भंडार को भेजा जाता है। स्वीकृति मिलने पर सूचना दी जाएगी।
7. **स्मार्ट कैंटीन कार्ड डाउनलोड करें**
पोर्टल में पुनः लॉगिन कर अपना स्मार्ट कैंटीन कार्ड डाउनलोड करें।

Purchase of Vehicles through KPKB Canteen / KPKB कैंटीन के माध्यम से वाहन खरीद

English

KPKB provides a facility for **serving CAPF personnel and pensioners** to purchase vehicles at **concessional rates**.

Key Details:

- **Eligible Persons:**
 - Serving CAPF personnel & CAPF pensioners / family pensioners.
- **Types of Vehicles:**
 - Two-wheelers (bikes, scooters)
 - Four-wheelers (cars – selected models only)
- **Benefits:**
 - Lower price compared to market price
 - Additional discounts on selected vehicles
 - Direct purchase without middlemen
- **Purchase Procedure:**
 - Contact nearest KPKB canteen / unit
 - Check availability of vehicle models
 - Submit eligibility documents
 - Make payment and place order
 - Vehicle delivery through authorized dealer

Published by — Andhra Pradesh Ex-CAPF Welfare Association (No.10/2021).

If any suggestion/queries please contact **K Chandra Kumar, Gen Secretary, Mob No.9127405060**

- **Required Documents:**
 - Service ID Card / PPO (for pensioners)
 - Aadhaar Card
 - Canteen Card (if applicable)
 - Bank details (if required)
- **Restrictions:**
 - Only **one vehicle** can be purchased within a specified time period

Note: 50% GST rebate is NOT admissible for vehicle purchases through KPKB canteens.

Hindi

KPKB कैंटीन के माध्यम से सेवारत **CAPF कार्मिक एवं पेंशनभोगी** रियायती दरों पर वाहन खरीद सकते हैं।

मुख्य विवरण:

- **पात्र व्यक्ति:**
 - सेवारत CAPF कार्मिक
 - CAPF पेंशनभोगी / पारिवारिक पेंशनभोगी (नियमों के अनुसार)
- **वाहनों के प्रकार:**
 - दोपहिया वाहन (बाइक, स्कूटर)
 - चारपहिया वाहन (कार – चयनित मॉडल)
- **लाभ:**
 - बाजार मूल्य से कम कीमत
 - कुछ वाहनों पर अतिरिक्त छूट
 - बिना किसी बिचौलिए के सीधी खरीद
- **खरीद प्रक्रिया:**
 - निकटतम KPKB कैंटीन / यूनिट से संपर्क करें
 - उपलब्ध वाहन मॉडलों की जानकारी लें
 - पात्रता दस्तावेज़ जमा करें
 - भुगतान कर ऑर्डर दें
 - अधिकृत डीलर के माध्यम से वाहन प्राप्त करें
- **आवश्यक दस्तावेज़:**
 - सेवा पहचान पत्र / PPO (पेंशनभोगी हेतु)
 - आधार कार्ड
 - कैंटीन कार्ड (यदि लागू हो)
 - बैंक विवरण (आवश्यक होने पर)
- **सीमाएँ:**
 - निर्धारित समय अवधि में केवल **एक वाहन खरीदने** की अनुमति
 - नियम समय-समय पर बदल सकते हैं

नोट:

☞ KPKB कैंटीन के माध्यम से वाहन खरीद पर **50% GST छूट (रिबेट)** मान्य नहीं है।

Role of SBI CPPC for pensioners and family pensioners

English:

If any pensioner faces problems related to pension drawing, restoration of commutation, or surrender of Fixed Medical Allowance (FMA) for CGHS, they may contact the **SBI Centralised Pension Processing Centre (CPPC)** of the respective State.

Hindi:

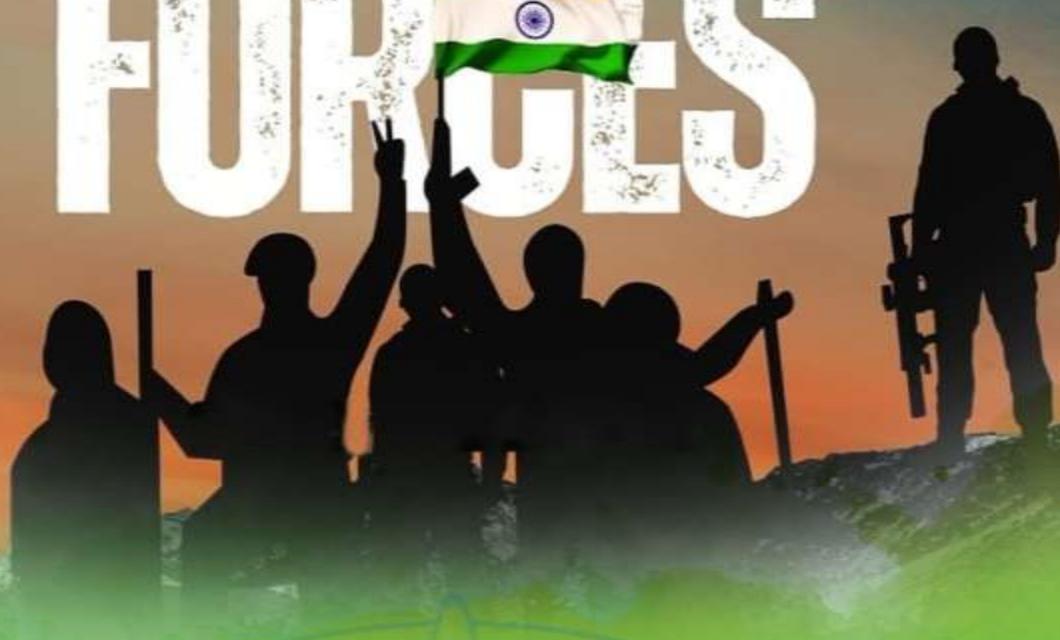
यदि किसी पेंशनभोगी को पेंशन आहरण, कम्यूटेशन की बहाली, या CGHS के लिए फिक्स्ड मेडिकल अलाउंस (FMA) के सरेंडर से संबंधित कोई समस्या होती है, तो वे अपने संबंधित राज्य के **SBI सेंट्रलाइज्ड पेंशन प्रोसेसिंग सेंटर (CPPC)** से संपर्क कर सकते हैं।

SBI CPPC Vijayawada, Andhra Pradesh details are as under

**CPPC, SBI FIRST FLOOR, KS COMPLEX,
D NO 84-9-2, NTR CIRCLE, PATAMATA LANKA,
VIJAYAWADA 520010 (AP)**
Land Line: 0866 2487500 (AGM)
18004251450 (TOLL FREE)
mail: agmcppc.lhoand@sbi.co.in
sbi.21019@sbi.co.in

ఆంధ్రప్రదేశ్ విశ్రాంత పారా మిలిటరీ సైనికుల సంక్షేమ సంఘం (No.10/2021)

CENTRAL ARMED POLICE FORCES



'We Serve So the Nation Sleeps in Peace'



FUNCTIONING OF CAPF WELFARE ASSOCIATIONS IN ANDHRA PRADESH

The State Committee and District Associations are actively working to provide assistance on welfare-related issues of pensioners, family pensioners, and serving soldiers. Pensioners are requested to enroll as members in their respective districts and strengthen the Association. The details and contact numbers of the Associations are given below

1.	STATE COMMITTEE	Sh G Siva Sankara Rao, President- 6260980477 Sh Ch Bharat Reddy, Vice President-8250601699 Sh K Chandra Kumar, Gen Secretary-9127405060 Ch Rama Rao, jt. Secretary-789908565 K Murali Krishna Prasad, Treasurer-9490028235	
2.	STATE COUNCIL	RAVURI SRINIVASA RAO, EX-PRESIDENT-9010605867 C N S BABU, EX- GEN SECY- 9490613464 CH HARIBABU- STATE CO-ORDINATOR-9849361818 KCS RAYUDU-8309206756	
S/NO.	STATE/DISTRICT	PRESIDENT & MOB NO	SECRETARY MOB NO
1.	ANAMAYYA	P SARDAR KHAN 7872251557	T CHANDRA SEKHAR 9885228351
2.	ANANTPUR	S P RAMUDU 9177199524	S C BOSE 9441765254
3.	KURNOOL	RANGAIAH 9700731559	SESHI REDDY 8247814283
4.	NANDYAL	P VENKATESWARLU 630060117	FAKRUDDIN SHAIK 9866727226 AFEESELLA SHAIK 9885044117
5.	NELLORE	A NARAYANA SWAMY 9493794924	A PAUL 9490230271
6.	PRAKASAM	T MURALI KRISHNA 8556992124	B TIRUPATHI REDDY 8074628070
7.	GUNTUR	R KRISHNAIAH 9393232416	SK BAJI 7051752576
8.	KRISHNA	Ch EDUKONDALU 9493401789	
9.	WEST GODAVARI	B BHOOLOKAM 7382442051	S SRINIVASU 8985363474
10.	EAST GODAVARI	P PRABHAKARA RAO 7781854104	V TATA RAO 9441146073
11.	ELURU	S SRINIVAS 9483548772	MUTYALA RAO 7013700394
12.	VISAKHAPATNAM	Elections scheduled on 28-12-25.	
13.	VIZIANAGARAM & PARVATHIPURAM	P Govinda 9862283171	K RAJA SHEKHAR 7032462904
14.	SRIKAKULAM (CAPF)	K RAMA RAO 8500589951	S LAKSHMANA RAO 9496100852
15.	SRIKAKULAM (BSF)	K V R MURTHY 9530830877	CH RAMA RAO 9438438901

Jaihind –Jai Paramilitary(CAPF)

Published by — Andhra Pradesh Ex-CAPF Welfare Association(No.10/2021).

If any suggestion/queries please contact **K Chandra Kumar, Gen Secretary, Mob No.9127405060**